

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
МБОУ «Лебединская ООШ» .
Протокол № 1 от «31» 08 2021 г

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Лебединская ООШ»
/Варламова С.А./
Введено в действие
Приказ № 11 от «31» 08 2021 г.

СОГЛАСОВАНО
Советом родителей (законных
представителей)
Протокол № 1
от «31» 08 2021 года

Положение, регламентирующее порядок доступа родителей (законных представителей) обучающихся в столовую муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лебединская основная общеобразовательная школа» Алексеевского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения.

- 1.1. Положение о порядке доступа родителей (законных представителей) обучающихся в столовую МБОУ «Лебединская ООШ» (далее – Положение).
- 1.2. Положение разработано с целью соблюдения прав и законных интересов обучающихся и их законных представителей в области организации питания.
- 1.3. Основными целями посещения столовой родителями законными представителями являются:
 - обеспечение родительского контроля в области организации питания через их информирование об условиях питания обучающихся;
 - взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся в области организации питания;
 - повышение эффективности деятельности школьной столовой.
- 1.4. Положение устанавливает порядок организации посещения и оформления посещения законными представителями обучающихся школьной столовой, а также права законных представителей в рамках посещения столовой.
- 1.5. Законные представители при посещении школьной столовой руководствуются Положением общеобразовательной организации.
- 1.6. Законные представители обучающихся при посещении школьной столовой должны действовать добросовестно, не должны нарушать и вмешиваться в процесс питания и не должны допускать неуважительного отношения к сотрудникам школы, сотрудникам столовой, обучающимся и иным посетителям.

2. Организация и оформление посещения законными представителями школьной столовой

- 2.1. Законные представители посещают школьную столовую в порядке, установленном настоящим Положением и в соответствии с Графиком посещения школьной столовой обучающимися (Приложение 1).
- 2.2. Посещение школьной столовой осуществляется законными представителями в любой учебный день во время работы школьной столовой, в том числе на переменах.
- 2.3. В течение одной перемены каждого учебного дня столовую могут посетить не более одного посетителя (законных представителей обучающихся). При этом от одного класса (на 1 перемене) посетить столовую может только один законный посетитель.

2.4. Законные представители обучающихся информируются о времени отпуска горячего питания по классам и имеют право выбрать для посещения как перемену, на которой организовано горячее питание для его ребенка, так и любую иную перемену, во время которой осуществляется отпуск горячего питания.

2.5. График посещения школьной столовой формируется в начале четверти. По графику закрепляется класс. Классный руководитель согласовывает с родителями дату и время посещения на неделю. Если законный представитель обучающегося из другого класса изъявит желание посетить столовую вне графика, то он подает заявку классному руководителю в устной или письменной форме.

2.6. Посещение столовой в согласованное время осуществляется законным представителем самостоятельно. Сопровождающий из числа сотрудников школы может присутствовать для дачи пояснений об организации процесса питания и пр. и при наличии возможности для присутствия.

2.7. Законный представитель может остаться в школьной столовой и после окончания перемены (в случае если установленная продолжительность перемены менее 20 минут или для завершения в разумный срок ознакомления с процессом организации питания).

2.8. По результатам посещения школьной столовой законные представители оставляют в Журнале Родительского Контроля предложения или замечания (Приложение 2).

2.9. Возможность ознакомления с содержанием Журнала родительского контроля должна быть предоставлена органам управления образовательной организации и законным представителям обучающихся по их запросам..

2.10. Рассмотрение предложений и замечаний, оставленных в Журнале родительского контроля, осуществляется не реже одного раза в месяц представителями администрации образовательной организации, законных представителей обучающихся на родительских собраниях.

2.11. В целях осуществления родительского контроля и реализации прав, предусмотренных законодательством о защите прав потребителей, законным представителям предлагается Памятка для родителей, участвующих в процессе контроля качества питания (Приложение 3)

3. Право законных представителей при посещении школьной столовой

3.1. Законные представители обучающихся имеют право посетить помещения, где осуществляются прием пищи.

3.2. Допуск законных представителей обучающихся в пищевой блок запрещен.

3.4. Законным представителям обучающихся должна быть предоставлена возможность:

- наблюдать реализацию блюд и продукции основного меню;
- наблюдать полноту потребления блюд и продукции основного меню;
- ознакомиться с утвержденным меню основного питания на день посещения и утвержденным примерным меню;
- ознакомиться с информацией о реализуемых блюдах и продукции основного меню (о стоимости в рублях, фирменном наименовании продукции питания с указанием способов приготовления блюд и входящих в них основных ингредиентов, их весе (объеме), сведениях о пищевой ценности блюд);
- попробовать блюда и продукцию основного меню;
- проверить температуру и вес блюд и продукции основного меню.

4. Заключительные положения.

4.1. Содержание Положения доводится до сведения законных представителей обучающихся путем его размещения в информационной вкладке «Организация питания» на сайте Школы, а также на общешкольном родительском собрании и родительских собраниях в классах.

4.2. Содержание Положения и График посещения столовой доводятся до сведения сотрудников, участвующих в организации горячего питания школьников.

4.3. Директор назначает сотрудников образовательной организации, ответственных за взаимодействие с законными представителями в рамках посещения ими столовой (за их информирование, согласование времени посещения, ведение предусмотренной Положением документации).

4.4. Образовательная организация в лице ответственного сотрудника должна:

- информировать законных представителей обучающихся о порядке, режиме работы столовой и действующих на ее территории правилах поведения;
- информировать законных представителей обучающихся о содержании Положения;
- проводить разъяснения на тему посещения законными представителями обучающихся столовой;
- проводить с кухонными работниками разъяснения на тему посещения законными представителями столовой.

Приложение № 1.

График родительского контроля:

Сроки	Родители класса	Классный руководитель

Приложение № 2

Журнал родительского контроля

№	Дата проведения мероприятия родительского контроля	Время посещения	ФИО законного представителя, осуществляющего контроль	Соответствие меню	Замечания / предложения	Роспись родителя (законного представителя)

Приложение № 3

Памятка для родителей (законных представителей), участвующих в процессе контроля качества питания.

Обратите внимание:

Вид обслуживания: кто и когда накрывает на столы, кто сопровождает детей.

Качество оформления столов для приема пищи.

Чистота приборов.

Наличие посторонних предметов в пище.

Осуществляется ли мытье рук детьми перед приемом пищи.

Соблюдаются ли нормы выдачи блюд.. (объем и количество на тарелке).

Как рассаживаются за столы.

Как ведут себя за столом.

Определите систему организации школьного питания.

Наличие графика работы столовой.

Система обучения детей культуре питания.

Изучите меню и сравните его с фактическим набором блюд.

Снимите пробу блюд, предлагаемых детям, и дайте оценку их вкусовых качеств